



FORMATO

APELACIONES

Código	F-CISO-019
Revisión	01
Fecha	15-07-2017
Página	1 de 2

**DATOS GENERALES**

Organización: \_\_\_\_\_  
RUC: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
Persona que presenta la apelación: \_\_\_\_\_  
Fecha en la cual presenta la apelación: \_\_\_\_\_

**REPORTE**

Descripción de la apelación:

\_\_\_\_\_

La información aportada por quien presenta la apelación es suficiente y clara para iniciar la investigación.

Validada por: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**INVESTIGACIÓN**

**Se remite a todos, los informes y registros soporte que tienen relación con la apelación, tanto los que aportan y quien presenta la apelación como los que se encuentran al interior de la organización. Se visita o contacta al cliente y reúnen las declaraciones de las personas involucradas.**

Se cuenta con toda la evidencia objetiva y la trazabilidad de suceso.

Validada por: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**ANÁLISIS**

**Se analiza el proceso de investigación, se contrasta las versión de quien presenta la apelación con la información aportada por los involucrados.**

Se analizó toda información y evidencia objetiva recolectada en el proceso investigativo.

Validada por: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**IV. PROPUESTA DE SOLUCIÓN**

Se plantea la decisión del caso según el análisis de evidencia recolectada en el proceso de investigación. Identificar Correcciones, Acciones correctivas y acciones preventivas si aplica. Indicar fecha propuesta de cumplimiento de la solución:

Plazo de Ejecución de la propuesta: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**V. SEGUIMIENTO A SOLUCIÓN**

Fechas de Seguimiento a la Solución y comentarios sobre la eficacia de la solución implementada:

**VI. COMUNICACIÓN AL APELANTE**

Notificación al apelante

FECHA:

\_\_\_\_\_  
Firma Responsable